新竹市香山區朝山國民小學校園進出管理措施

@實施時間:學生上課期間7：10~15：50。

寒暑假期間8：00~15：50。

一、確認身分後即可放行：(人與車輛符合下列情形，可一起進入校園，車輛請遵照警衛指示妥善停放)

* + - 1. 到學校代課的教師---請向教務處確認後給予進入。
			2. 社區地方人士及家長會委員、顧問等---請向總務處確認後通行。
			3. 各處室邀請來的貴賓(含研習講師—等)---請向相關處室確認後通行。
			4. 上級長官或議員---請通知校長或相關處室後給予通行。
			5. 郵差及快遞人員---若單純收取信件或小件物品，可由警衛代收，再由工友代為轉送至辦公室，若為大宗或需付費物品，請向當事人確認後放行進入。
			6. 參加研習人員---向相關處室確認研習項目、參加人員身分及時間後放行進入。

二、需要換證後使得進入：(請押能證明身分之證件，如未帶證件，可押車輛鑰匙等重要物品)

1.一般廠商---仍先向相關處室確認，再換押證件後給予通行，同一廠商有多人同行至少換押一名證件。並登記廠商名稱及同行人數。(如為送貨，車輛可在換證後一併進入)。

1. 家長及訪客---先向相關處室確認，再換押證件後給予通行。(車輛請停放校門外)。
2. 班級或學校辦理活動—請相關處室人員先行通知警衛先生，以便備妥足量通行證，參與之訪客仍須換證。(車輛放在校外，如有特殊況需允許車輛停於校內，請處室相關人員先告知警衛先生)。

三、其他：

1. 家長接送學生，如需進入校園一律換證後放行，車輛請停放校外。
2. 側門開放時間，早上7：00~7：50。下午15：50~16：20。
3. 校園場地開放時間，16：00~19：00。社區民眾或家長若要到校運動需依時間進行。
4. 學生上課期間，晨間社區運動班開放時間到7：30。寒暑假期間開放到8：00。
5. 幼兒園及一年級學生，將發放家長接送證，常進出接送之家長憑證入校。